

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ НАУЧНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева
при Президенте Российской Федерации»

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛАБОРАТОРИИ АНАЛИЗА И ОБОБЩЕНИЯ
ПРАВОО ПРИМЕНИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Москва, 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует работу лаборатории анализа и обобщения правоприменительной практики федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – Лаборатория), определяет направления работы Лаборатории, ее задачи, функции и структуру.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением федерального государственного бюджетного научного учреждения «Исследовательский центр частного права имени С.С. Алексеева при Президенте Российской Федерации» (далее – ИЦЧП).

1.3. В своей работе Лаборатория руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением, а также локальными актами ИЦЧП.

1.4. Координацию работы Лаборатории осуществляет председатель совета (руководитель) ИЦЧП и/или заместитель председателя совета в соответствии с установленным председателем совета распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

1.5. Трудовые обязанности сотрудников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, правилами внутреннего распорядка, их должностными инструкциями и иными локальными актами ИЦЧП.

1.6. Лаборатория осуществляет свою работу как самостоятельно, так и во взаимодействии с другими структурными подразделениями ИЦЧП.

1.7. Лаборатория может быть преобразована или упразднена решением председателя совета ИЦЧП.

2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ И ЗАДАЧИ ЛАБОРАТОРИИ

2.1. Направлениями работы Лаборатории являются:

- повышение качества профессиональной подготовки студентов;
- практическая подготовка студентов к профессиональной деятельности юриста;
- формирование, закрепление и развитие у обучающихся умений, компетенций и знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;
- анализ и обобщение практики применения гражданского законодательства.

2.2. Задачами Лаборатории в соответствии с направлениями ее работы (п. 2.1) являются:

2.2.1. организация учебной и производственной практики студентов в соответствии с учебным планом ИЦЧП;

2.2.2. организация работы юридической клиники ИЦЧП;

2.2.3. сотрудничество с работодателями и трудоустройство выпускников ИЦЧП;

2.2.4. организация студенческих научных и научно-практических мероприятий;

2.2.5. использование материалов практики деятельности судов и иных государственных органов в образовательном процессе;

2.2.6. обобщение и распространение научных знаний о решении проблем в сфере гражданского права;

2.2.7. участие в изучении и обсуждении проблем формирования и совершенствования правовых основ рыночных отношений и гражданского общества;

2.2.8. участие в исполнении договоров, обмене информацией, совместных разработках, конференциях, совещаниях по вопросам частного права с международными и иностранными организациями, иностранными учеными.

3. ФУНКЦИИ ЛАБОРАТОРИИ

3.1. В соответствии с направлениями работы и задачами (раздел 2) Лаборатория осуществляет следующие функции:

3.1.1. участвует в формировании проекта учебного плана ИЦЧП;

3.1.2. организует подготовку и обеспечивает проведение учебной и производственной практики в соответствии с учебным планом ИЦЧП и положением о практике;

3.1.3. определяет стратегию, цели и задачи практики;

3.1.4. осуществляет разработку и представление на утверждение учебно-методических документов по вопросам проведения всех видов практики;

3.1.5. ведет работу по обеспечению проведения практики совместно с представителями (руководителями) организаций, соответствующих профильной подготовки обучающихся;

3.1.6. совместно с руководителями структурных подразделений ИЦЧП решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы, возникающие в процессе работы по обеспечению проведения и проведению практики;

3.1.7. организует работу юридической клиники ИЦЧП (подготовка локальных актов, регламентирующих деятельность юридической клиники; обеспечение организационно-методического сопровождения деятельности юридической клиники; статистика и учет работы юридической клиники; контроль качества деятельности юридической клиники);

3.1.8. привлекает работодателей к научному и учебно-образовательному процессу;

3.1.9. организует мастер-классы и тренинги, проводимые представителями работодателей;

3.1.10. привлекает работодателей к совершенствованию и расширению материально-технической базы ИЦЧП;

3.1.11. организует студенческие олимпиады, конференции, форумы, конкурсы и иные научные и научно-практические мероприятия;

3.1.12. участвует в организации и подготовке студенческих научных публикаций;

3.1.13. проводит анализ и обобщение правоприменительной практики, готовит аналитические записки, осуществляет иные виды творческих работ, предусмотренных Уставом ИЦЧП, учебным планом ИЦЧП, государственным заданием ИЦЧП;

3.1.14. участвует в работе по направлению лицензирования новых образовательных программ, государственной и общественной аккредитации;

3.1.15. обеспечивает информационное освещение работы Лаборатории на официальном сайте ИЦЧП;

3.1.16. участвует в организации и проведении научных конференций ИЦЧП, методических и координационных совещаний по направлению работы Лаборатории;

3.1.17. выполняет решения совета ИЦЧП, а также приказы, распоряжения, поручения председателя совета ИЦЧП и его заместителей;

3.1.18. участвует в работе ИЦЧП по повышению квалификации сотрудников Лаборатории.

4. СТРУКТУРА ЛАБОРАТОРИИ

4.1. Структура Лаборатории и ее численность определяются штатным расписанием ИЦЧП, утверждаемым председателем совета ИЦЧП.

4.2. Должностные обязанности руководителя Лаборатории и других сотрудников Лаборатории, требования к их квалификации и уровню знаний устанавливаются соответствующими должностными инструкциями, утверждаемыми председателем совета ИЦЧП.

5. РУКОВОДСТВО ЛАБОРАТОРИЕЙ

5.1. Лабораторию возглавляет заведующий Лабораторией.

5.2. Заведующий Лабораторией назначается на должность и освобождается от должности председателем совета ИЦЧП.

5.3. Заведующий Лабораторией подчиняется председателю совета ИЦЧП и заместителю председателя совета в соответствии с установленным председателем совета распределением обязанностей между руководителями ИЦЧП.

5.4. Заведующий Лабораторией осуществляет непосредственное руководство Лабораторией и организует выполнение учебного плана ИЦЧП, решений совета ИЦЧП, приказов, распоряжений, поручений председателя совета ИЦЧП и его заместителей в соответствии с должностной инструкцией, утверждаемой председателем совета ИЦЧП.

5.5. Заведующий Лабораторией несет предусмотренную трудовым законодательством ответственность за невыполнение учебного плана ИЦЧП в части работы Лаборатории.